COMUNE di CONCOREZZO
PROVINCIA di MONZA E DELLA BRIANZA

Avviso pubblico esplorativo per manifestazione d'interesse da parte di associazioni di volontariato aventi sede nel Comune di Concorezzo per l'utilizzo in convenzione dell'area ex fienile del Parco di Villa Zoia.

La Responsabile del Settore Affari Generali

Visto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 13/11/2026 sono stati individuati i criteri per l'assegnazione dell'area in oggetto ad Associazioni di volontariato per finalità logistiche legate alle loro attività;

Precisato che la durata della convenzione è fissata in 24 mesi, con eventuale possibilità di rinnovo, secondo gli orari di apertura del Parco

Precisato inoltre che l'utilizzo sarà limitato a finalità di tipo logistico e/o a supporto delle attività sul territorio

AVVISA

Le associazioni sportive territoriali che è possibile presentare manifestazione d'interesse all'utilizzo dell'area sopra indicata per la durata di **24 mesi eventualmente** rinnovabili a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, alle seguenti condizioni:

1) Modalità di presentazione delle domande:
Le domande dovranno pervenire a questa Amministrazione Comunale con le seguenti modalità:
- consegna a mano presso: Ufficio Protocollo del Comune di Concorezzo Piazza della Pace, 2 – 20863 CONCOREZZO MB negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì 8.30 – 12.30);
- per PEC all'indirizzo: protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it
- mail: protocollo@comune.concorezzo.mb.it

2) Documentazione a corredo delle domande:
a) Domanda di utilizzo dell'area con indicazione della fascia oraria e dei giorni di richiesta, contenente una breve presentazione delle attività che si intende svolgere;
b) Carta di identità del sottoscrittore;

3) Procedura:
Le domande saranno valutate dall'ufficio competente e, previa verifica dei requisiti di partecipazione e delle attività proposte, verrà sottoscritto apposito atto di convenzione.

Di seguito si elencano le condizioni di utilizzo:

1) Durata: 24 mesi con eventuale possibilità di rinnovo, da richiedersi a cura del concessionario entro quattro mesi dalla scadenza del contratto;

2) Soggetti ammessi: Associazioni di volontariato, Enti del Terzo Settore con sede a Concorezzo;

3) Necessità di utilizzo: Le Associazioni richiedenti dovranno dimostrare la necessità di utilizzare gli spazi per periodi continuativi, descrivendo le esigenze di utilizzo, che devono essere di tipo logistico e/o a supporto delle attività sul territorio

4) Orari di utilizzo standard: Secondo gli orari di apertura del Parco di Villa Zoia

5) Pulizia/ riordino e manutenzione: L'Associazione affidataria dovrà garantire la totale pulizia e manutenzione dell'area per tutta la durata di utilizzo. A tal fine, si fa presente che l'area risulta oggi ancora parzialmente occupata da materiale che dovrà essere smaltito/riordinato a cura e spese esclusive dell'Associazione. Eventuale materiale o arredo che l'assegnatario dovrà collocare per una migliore fruizione dello spazio rimane sotto la totale sorveglianza dello stesso e il Comune non risponderà in alcun modo di smarrimenti, danneggiamenti o furti subiti nell'area. Il soggetto assegnatario dell'area assume altresì l'obbligo di provvedere alla manutenzione ordinaria durante l'intero periodo di utilizzo, nonché al suo integrale e perfetto ripristino al termine della convenzione;

6) Criteri di assegnazione: Verrà nominata una commissione interna che valuterà le richieste pervenute ed assegnerà lo spazio a suo insindacabile giudizio, tenuto conto della priorità nella richiesta di assegnazione, della tipologia di attività per la quale gli spazi vengono richiesti e della loro rilevanza per la comunità. La commissione di riserva la possibilità di autorizzare l'assegnazione a favore di più associazioni, qualora ne sussistano le condizioni ed i presupposti; è richiesto il sopralluogo obbligatorio da effettuarsi prima della presentazione della domanda, al termine del quale verrà rilasciata una attestazione da allegare in fase di gara.

7) Recesso: l'Associazione potrà recedere dalla convenzione con 30 giorni di preavviso.

8) Revoca: l'Amministrazione potrà revocare la convenzione nel caso di gravi e ripetute violazioni alla Convenzione debitamente contestate, con particolare riferimento alla buona conservazione dei luoghi, delle infrastrutture presenti e della pulizia degli stessi, nonché in caso interesse pubblico sopravvenuto (con 30 giorni di preavviso) ed in caso di emergenza (senza preavviso)

La stipula della convenzione da parte delle Associazioni considerate idonee comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni e dei Regolamenti ordinamentali interni ed esterni dell'Ente.

4) Contatti:
Per informazioni rivolgersi a: Ufficio Segreteria
Tel. 039.62800490 - E-mail: segreteria@comune.concorezzo.mb.it

5) Eventuali comunicazioni agli interessati:
I chiarimenti e le rettifiche al presente avviso saranno pubblicati in formato elettronico sul sito internet istituzionale del Comune di Concorezzo all'indirizzo www.comune.concorezzo.mb.it.
È pertanto onere degli interessati visionare tale sito internet prima della spedizione della domanda.

6) Trattamento dei dati:

I dati personali dei partecipanti saranno trattati, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente agli adempimenti necessari per la procedura di cui trattasi. Titolare del trattamento è il Comune di Concorezzo, nella persona della Responsabile del Settore Affari Generali – D.ssa Elena Lomazzi. Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa rinvio al Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

I dati forniti dai partecipanti saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

I partecipanti potranno far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

7) Controversie:

Impugnazione nei termini di Legge presso il T.A.R. Lombardia o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica

8) Responsabile del procedimento:

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la D.ssa Elena Lomazzi, Responsabile del Settore Affari Generali tel. 039 62800412.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente avviso esplorativo, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa o rimborso.

Il presente avviso ed il relativo modello di manifestazione di interesse, sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune. (www.comune.concorezzo.mb.it)

Concorezzo, 20 novembre 2026

LA RESPONSABILE del SETTORE AFFARI GENERALI

D.ssa Elena Lomazzi
(firma elettronica semplice – art.21 CAD)